

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA NR 35 W KOSZALINIE

I. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców/ opiekunów prawnych, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do, i z przedszkola.
2. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do przyprowadzenia dziecka do placówki w godzinach od 6:30 do 8:15. W wyjątkowych okolicznościach zgłasza fakt późniejszego przyjścia dziecka do przedszkola drogą telefoniczną, bądź też informuje o tej sytuacji nauczyciela z wcześniejszym wyprzedzeniem.
3. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w sali zbiorczej. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
4. W godzinach od 6.30 do 8:00 rodzice/ opiekunowie prawni przyprowadzają dziecko do sali zbiorczej. Punktualnie od godz. 8:00 czynne są już wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli.
5. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców/ opiekunów prawnych zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
7. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica/ opiekuna prawnego o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
8. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Wszelkiego rodzaju alergię pokarmową, kontaktową czy wziewną należy zgłaszać nauczycielowi wyłącznie pisemnie, dołączając do oświadczenia stosowane zaświadczenie lekarskie.
9. Przy każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania placówki o występującej chorobie oraz do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

II. ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Odbiór dziecka z placówki jest możliwy w godzinach 14:30-16:15. W wyjątkowych sytuacjach, potrzeby odebrania dziecka wcześniej, rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany powiadomić o tym dyrektora lub nauczyciela.
2. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców/ opiekunów prawnych, zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola i obowiązuje w danym roku szkolnym. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury, znajduje się również w „plikach do pobrania” na stronie internetowej przedszkola pod adresem p35.eduportal.koszalin.pl
3. Rodzice/ opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
5. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
6. W wyjątkowych przypadkach telefonicznej prośby rodzica , tzw. „ upoważnienia słownego”, nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o przesłanie w/w upoważnienia drogą mailową, a następnie odnotowuje zaistniałą sytuację w rejestrze upoważnień telefonicznych , który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
7. Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania i numerów kontaktowych rodziców/ prawnych opiekunów dzieci oraz numerów telefonu osób upoważnionych na piśmie do odbioru dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych. Rodzic zaś, do poinformowania nauczyciela o zmianie danych kontaktowych.
8. Pracownicy przedszkola są odpowiedzialni za czuwanie nad bezpieczeństwem dziecka i dbają o to, aby było ono odebrane przez osoby do tego upoważnione. Z terenu placówki można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/ osoba upoważniona do odbioru, odbierze je osobiście.
9. Pracownicy przedszkola mogą odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, bądź osoba ta zachowuje się niestosownie do sytuacji. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca.
10. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA NR 35 W KOSZALINIE LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 16.15.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola- nagłe sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania pracowników placówki o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osób upoważnionych na piśmie, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola oraz skontaktować się z policją. Policja przeprowadza czynności sprawdzające - wyjaśniające w celu znalezienia rodziców lub osób spokrewnionych bądź bliskich dziecku.
4. Jeśli policja nie odnajdzie rodziców, osób spokrewnionych z dzieckiem, bądź bliskich dziecku, dziecko zostaje umieszczone w zawodowej rodzinie zastępczej o charakterze pogotowia rodzinnego.
5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z Procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola nr 35 w Koszalinie zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/ opiekunowie prawni dzieci. Potwierdzenia stanowią listy z podpisami pracowników przedszkola oraz listy obecności rodziców na zebraniach organizacyjnych prowadzonych na początku każdego roku szkolnego.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców/ opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 35 w Koszalinie oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

Dyrektor Przedszkola nr 35 w Koszalinie

Joanna Daniuk- Walach